Le Fonds mondial
De lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme

CCM - CÔTE D'IVOIRE

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail

# COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

**Date** : 14 Novembre 2013
**Lieu** : Salle de Réunion du CCM-CI
**Heure**: de 11 H 11 à 13 H 07

| OBJET | REFERENCE |
|---|---|
| Réunion du Bureau Exécutif | |

| Présents | Copie pour information |
|---|---|
| (voir liste de présence)<br>(M. ADOU s'est excusé de son absence ainsi que Valérie qui a été remplacée par la coordinatrice du PEPFAR) | Tous les membres du bureau exécutif |

**Ordre du jour**

1. lecture du Compte Rendu de la dernière réunion du 31 octobre 2013
2. Informations
3. Activités des comités thématiques
4. Présentation du budget octroyé par le Fonds Mondial au CCM-CI
5. Divers (Conférence Call avec le Gestionnaire Portefolio)

## 1- Lecture du PV de la dernière réunion du 31 octobre 2013

Après la lecture du compte rendu de la réunion par l'Assistante Administrative les membres du bureau ont apporté des corrections.
Sous réserve de ces corrections, le compte rendu a été validé.

**Recommandations :**

l'Assistante Administrative doit prendre en compte les corrections et diffuser le compte rendu

## 2- Informations

1- La présidente a informé de la réception de l'accord de financement par le CCM-CI
2- Elle a souligné que le propriétaire s'impatiente, vu que tous les délais que le CCM-CI lui avait donnés n'ont pas été respectés pour remplir les conditions d'entrée dans les nouveaux locaux
3- La Présidente a aussi informé qu'elle a participé à la réunion préparatoire des JMLS qui aura lieu le 05 décembre 2013 à Abidjan. Cette rencontre a eu lieu à la DGLS le 12 novembre 2013
4- M. COULIBALY a quant à lui informé de la réunion préparatoire du village communautaire qui se tiendra le 14 novembre à 14 heures à la DGLS
5- La Coordinatrice du PEPFAR a informé les membres du bureau du recrutement par l'USAID d'un expert en paludisme qui sera mis à la disposition du PNLP

**Recommandations :**

1. Le Bureau recommande d'organiser une rencontre avec le Propriétaire pour la rassurer quant à l'occupation effective du local et du respect des engagements qui ont été pris
2. Organiser et coordonner la visite du nouveau bureau par les membres du bureau exécutif le mercredi 20 novembre 2013 à 14 heures
3. Le service comptabilité doit contacter le gestionnaire du CCM-CI à la Banque UBA pour analyser avec lui la possibilité de préfinancement du déménagement dans l'attente de

la disponibilité du financement du Fonds Mondial

4. Le Bureau exécutif recommande que l'expert en paludisme qui sera mis à la disposition du PNLP intègre le comité Paludisme du CCM-CI

## 3- Activité des Comités Thématiques

1. Le comité VIH a participé à la réunion d'harmonisation des sites d'intervention d'Alliance et du PEPFAR. Un accord a été trouvé : Il a été retenu que les sites où le PEPFAR assure les soins, Alliance assure le volet communautaire. Une nouvelle carte des interventions sera élaborée et finalisée au cours du mois de janvier 2014.

- ✓ Une des préoccupations du vice président du comité VIH se situe au niveau du choix de certaines ONG tel qu'ICAP qui dans la mise en œuvre d'une nouvelle stratégie demande aux ONGs nationales intervenant sur certains sites de s'en aller. Alors qu'au vu de la superficie de la ville d'Abidjan, il serait souhaitable d'adopter une approche différente de celle de Daloa. En plus de ce constat, EGPAF attribue des marchés au centre el rafa, qui à son tour procède au recrutement du personnel des ONGs locales. Il aurait été plus pertinent de travailler en collaboration avec les ONGs locales qui ont fait leur preuve sur ces sites d'intervention et d'apporter cet appui en renforcement des capacités dont les ONG locales ont besoin pour leur permettre d'émerger. Il se serait d'agir sur les structures plutôt que sur les individus
- ✓ La coordinatrice du PEPFAR qui était présente a tenu à remercier M. COULIBALY pour ce feedback très important selon elle, chose qui lui permettra d'initier des discussions avec les bailleurs et les partenaires de mise en œuvre. Des rencontres avec les managers permettront une meilleure compréhension de cette situation car bien que les résultats soient importants, la pérennisation des activités demeure un défi majeur à relever.
- ✓ La présidente a informé le Comité VIH, qu'au cours d'un Conseil des Ministres il a été décidé l'intégration des partenaires au sein du Conseil National de lutte contre le VIH SIDA

2. Dans le cadre des activités du comité paludisme, les PR paludisme ont été reçus le mardi 12 novembre au CCM-Côte d'Ivoire pour la revue du Dashboard. CARE a souligné que des efforts sont en train d'être fait en vue d'améliorer la note C. A cet effet, ils ont élaboré un plan d'intensification des activités.

- ✓ Le président du comité Paludisme a souligné qu'il a été décidé en Conseil des Ministres l'organisation d'une journée Nationale du paludisme à laquelle le CCM-CI devra participer

3. Le Comité Tuberculose a dans le cadre de ses activités rencontré les PR PNLT et CARITAS le mercredi 23 novembre 2013 pour la revue des Dashboard. Le comité a pu constater que les premiers responsables du programme Tuberculose n'ont pas participé à la rencontre ce qui n'a pas permis au comité d'avoir des réponses à toutes ses interrogations. La présidente dudit comité souligne en outre l'importance des revues des dashboard dont les recommandations seront soumises à l'Assemblée Générale pour la prise des décisions.

- ✓ Mme la présidente du CCM-CI encourage tous les membres du CCM-CI à travers le Bureau exécutif à une action concertée pour la recherche de solution au problème de la prise en charge des malades TB MR

4. Le comité Finance a fait un résumé de ses activités : il a rencontré le PR CARITAS pour une meilleure compréhension des conditions dans lesquelles ils ont pu réaliser des activités desquelles découlent les dépenses inéligibles rejetées par le Fonds Mondial. Il ressort donc de cette rencontre que CARITAS a

procédé à l'achat de registres sans respecter la procédure décrite dans son manuel de procédures. La procédure en la matière stipule que pour des achats de plus de 10 000 000 fcfa un appel d'offre ouvert soit fait. Pour des contraintes de temps le PR a procédé à un appel d'offres restreint sans en informer le Bailleur ni le CCM-CI. Après que le Fonds Mondial se soit saisi du dossier et demandé au PR le remboursement du montant de l'achat des registres qui s'élève à pratiquement 13 000 000 FCFA, le PR demande une contribution du CCM-CI aux fins de conduire des négociations avec le Fonds Mondial pour qu'il lui accorde la possibilité de reprendre tout le processus et de faire une comparaison des montants. La différence entre le montant du moins disant et celui de l'achat des registres sera remboursé au Fonds Mondial.

**Recommandations**

1. Faire une annonce de presse pour informer l'opinion nationale et internationale sur la subvention accordée à la Côte d'Ivoire par le Fonds Mondial pour la compagne de distribution de masse des MILDA
2. Le Bureau encourage le Comité Paludisme à faire des propositions des activités susceptibles d'être présentée lors de la journée Nationale de lutte contre le Paludisme
3. Le Bureau Exécutif recommande au Secrétariat Permanent d'adresser un courrier à CARITAS pour lui faire part de sa décision de ne pas prendre part aux processus ci-dessus décrit vu qu'au départ, le CCM-CI n'a pas été associé et qu'il a fallu les interpellations du Fonds Mondial pour que le CCM-CI soit informé ; le CCM-CI ne veut pas être complice du non respect des procédures. Le CCM-CI recommande que CARITAS rembourse le montant en question si les procédures n'ont pas été respectées

## 4. Le Budget de fonctionnement du CCM-CI

Avant la présentation du comité finance qui sera fait par la comptable, la présidente a signifié à l'assistance que le budget du CCM-CI part de Mai 2013 à Avril 2015. Le budget qui était d'un montant de 50.000$ au cours de l'exercice budgétaire de Mai 2012 à Avril 2013 est passé à 200.000$ soit un montant de 97 millions de FCFA. Cette hausse du budget est due au respect des recommandations de l'audit du CCM-CI. Cependant, toutes les lignes n'ont pu être prises en compte par le fonds Mondial. La présentation du budget par la comptable permettra de voir les gaps à combler et de faire des propositions de réorientation des montants qui n'ont pas été utilisés de Mai à novembre 2013.

Après la présentation du budget, le bureau a pu constater que les visites de site ont été budgétisées pour seulement une journée.

La ligne des 6 mois de salaire du secrétaire Permanent et les quatre mois de salaire de l'Assistante Administrative sont à réorienter.

Au cours de la réunion du bureau exécutif du 03 octobre 2013, les membres avaient discuté de la motivation des membres des comités, il est donc demandé au Comptable de faire des propositions d'une répartition entre les différents comités.

**Recommandations**

1. La comptable doit faire une proposition du budget à allouer aux différents comités sur la base de 18 personnes par comité en considérant que seule la réunion ordinaire des comités est prise en compte. Il s'agira d'octroyer 10.000FCFA par membre par réunion ordinaire comme frais de transport et de communication
2. La comptable devra aussi faire une budgétisation des visites de sites sur la base de 4 visites par comité en soulignant qu'il existe 3 comités thématiques. Ce qui fera un total de 12 visites prévues en considérant que le PEPFAR à travers MSH appui le CCM-CI pour deux visites de site par an
3. La comptable doit faire un tri des lignes financées par le fonds mondial et par l'Etat de Côte d'Ivoire afin de mettre en lumière les activités pour lesquelles des mobilisations de ressources doivent être faites. Cet exercice devra être présenté lors de la prochaine réunion du bureau exécutif

## 5. Divers

1. La Présidente a souligné que la coopération française et la GIZ sont prêtes a financer le CCM-CI mais qu'il faudrait élaborer les termes de références à leur soumettre
2. Une ligne pour des rencontres avec les différents secteurs est prévue dans le budget du CCM-CI, le Secrétariat permanent est donc chargé d'élaborer un plan des activités à mettre en œuvre avec ces différents secteurs
3. M. le vice Président a souligné que la Directrice d'Alliance étant en Mission à Genève, il faudrait attendre son retour pour avoir des réponses aux questions relative à celles que se posent Mme la Coordinatrice du PEPFAR à savoir ou est ce que le CCM-CI (à travers son comité VIH ) en est avec la Phase 2, les réponses avec les conditions suspensives, etc...
4. Pour aider les PR et principalement le PNPEC, le bureau souhaite prendre un rendez-vous avec le Directeur de cabinet 2 (M. KONE) afin de discuter des difficultés rencontrées dans la levée des conditions suspensives
5. La présidente a rappelé l'invitation de Roll Back Malaria au Kenya au cours du mois de décembre 2013
6. Elle a aussi rappelé que la subvention Paludisme prend fin en 2014, et qu'il est urgence pour le pays d'organiser et de coordonner la proposition paludisme
7. M. COULIBALY a informé de son souhait d'assister à la conférence ICASA qui se tiendra en Afrique du SUD du 7 au 15 décembre 2013.
8. La présidente a en outre rappelé la conférence call avec Genève à la prochaine réunion du Bureau

**Recommandations**

1. Le secrétariat Permanent doit élaborer les TDR pour la mobilisation de fonds auprès de GIZ et de FEI en collaboration avec le service comptabilité
2. Le secrétariat permanent doit élaborer un plan d'action des activités à mettre en œuvre avec les différents secteurs représentés au CCM-CI
3. M. le vice président du comité VIH doit prendre attache avec le PR PNPEC pour faire le point des conditions suspensives afin de relever les difficultés et en rechercher les solutions
4. lors de la visite de travail avec le Directeur de Cabinet profiter pour récupérer une copie de la liste de présence et du PV de la réunion au cours de laquelle le partage de la répartition des revenus de la vente des ARVS et CTA avait été fait
5. pour sa participation à la conférence ICASA 2013 en Afrique du SUD et à la formation sur le VIH, la Présidente recommande que M. COULIBALY fasse une requête de demande de financement à adresser à L'OMS
6. Chaque membre du bureau devra proposer au secrétariat permanent un ordre du jour de la conférence call avec SONIA

**Prochaine Réunion**

Date : 27 novembre 2013
lieu : CCM-CI
heure : 11 heures
Ordre du jour :

1. Lecture du PV de la réunion du 31 octobre 2013
2. Informations
3. Activités des comités
4. Divers
5. Conférence Call avec SONIA

Rédigé le : 18 novembre 2013

Nom: MLAN OLGA PULCHERIE

Signature :

Validé par le bureau exécutif le : 27 novembre 2013

Nom : Dr. OUATTARA N. DJENEBA

Signature :

CCM-CÔTE D'IVOIRE
Le Président